

# QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CHUYÊN MÔN CỦA GIÁO VIÊN Ở TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ

Trần Quang Ban\*

## ABSTRACT

*Developing teachers to meet the current new educational program is very important. This is a way to influence management to improve knowledge, skills, attitudes, and professional standards so that a contingent of qualified and pedagogical junior high school teachers can complete their professional tasks. Improving the quality of junior high teachers is one of the important core measures for schools through managing professional activities as required by the new general education program.*

**Keywords:** Management, quality improvement, teaching staff; junior high school

**Received:** 28/2/2022; **Accepted:** 2/3/2022; **Published:** 8/3/2022

## 1. Mở đầu

Giáo viên (GV) trung học cơ sở (THCS) là nhân tố quan trọng trong việc giáo dục, dạy học học sinh (HS) ở các trường THCS. GV không chỉ cung cấp kiến thức cơ bản cần thiết cho HS mà chính người còn có ảnh hưởng rất lớn tới quá trình hình thành nhân cách cho HS. Để nâng cao chất lượng đội ngũ GV (ĐNGV) ở trường THCS nhằm đáp ứng được mục tiêu giáo dục ngày càng cao và yêu cầu chung của ngành, cán bộ quản lý (CBQL) nhà trường cần tìm mọi biện pháp nâng cao chất lượng ĐNGV theo chuẩn nghề nghiệp (CNN). Đây là việc làm thường xuyên, liên tục, lâu dài. Đối với các trường THCS góp phần nâng cao chất lượng ĐNGV đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018.

## 2. Nội dung nghiên cứu

### 2.1. Vai trò của đội ngũ GV các trường THCS trong bối cảnh đổi mới giáo dục.

GV có vai trò, vị trí quan trọng, là động lực, là nhân tố quyết định chất lượng giáo dục. Nhiệm vụ của người thầy là giảng dạy, giáo dục HS trở thành những con người phát triển toàn diện “đức và tài”. GV chính là người hướng dẫn, là cầu nối dắt HS đi đến lĩnh hội tri thức của loài người. Bất cứ một GV nào cũng ảnh hưởng trực tiếp rộng rãi đến một tập thể HS và ngược lại. TCM thực hiện nội dung sinh hoạt có chủ đề trọng tâm, đảm bảo thời gian, có tác dụng thiết thực trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy đại trà và chất lượng mũi nhọn. Đây mạnh các phong trào thi đua trong dạy và học, nâng cao trình độ nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ cho GV trong tổ. Giúp tổ trưởng chuyên môn và các thành viên nắm rõ vai trò, quyền

hạn và trách nhiệm của mỗi người trong việc xây dựng kế hoạch, nội dung sinh hoạt TCM, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Xây dựng nền nếp sinh hoạt TCM định kì, hiệu quả. Nâng cao nhận thức của đội ngũ GV trong tổ về vai trò, tầm quan trọng và trách nhiệm của mỗi người trong việc xây dựng kế hoạch, nội dung sinh hoạt TCM, đảm bảo chất lượng hiệu quả.

### 2.2. Một số biện pháp nâng cao chất lượng chuyên môn cho GV các trường THCS.

#### 2.2.1. Chi đạo XDKH nâng cao chất lượng sinh hoạt TCM và kế hoạch cá nhân GV.

Chi đạo TCM tổ chức XDKH của các TCM và cá nhân đảm bảo được các yêu cầu sau:

+ Kế hoạch hoạt động TCM phải bám sát kế hoạch nhiệm vụ của nhà trường và phù hợp tình hình thực tế, đặc thù riêng của từng tổ.

+ Các hoạt động chuyên môn của tổ phải đảm bảo mục tiêu nhiệm vụ chất lượng dạy và học, chất lượng giáo dục của TCM theo mục tiêu của nhà trường.

+ Kế hoạch chuyên môn phải thể hiện rõ nội dung công việc, nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm của tổ, mục tiêu phấn đấu, thời gian tiến hành, biện pháp thực hiện, lực lượng tham gia, người phụ trách, những kiến nghị, đề xuất với nhà trường. Tất cả các nội dung này phải có sự bàn bạc, nhất trí cao của tập thể các thành viên trong tổ và có sự phân chia trách nhiệm rõ ràng.

+ Kế hoạch cá nhân phải thể hiện đầy đủ các nhiệm vụ hoạt động chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu của cá nhân đó. Tập trung vào các công việc cơ bản (chất lượng giảng dạy, tỷ lệ HS giỏi, khá, trung bình, yếu, HS lên lớp, tham gia các cuộc thi của GV và HS các cấp, danh hiệu thi đua).

+ Duyệt kế hoạch hoạt động của TCM để có biện

\* Trường THCS Châu Phong, xã Châu Phong, H. Quê Võ, T. Bắc Ninh

pháp chỉ đạo phù hợp, hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung (nếu có). Tập trung vào những vấn đề cơ bản trong kế hoạch: chỉ tiêu, tiến trình thực hiện.

**\* Chỉ đạo TCM hoạch định nội dung sinh hoạt tổ.**

**Bước 1:** Họp với tổ trưởng chuyên môn duyệt nội dung sinh hoạt trước khi tiến hành họp tổ (trước họp tổ ít nhất 2 ngày)

- **Nội dung sinh hoạt theo thời gian:** Đảm bảo tính thời điểm, tính mục đích, tính kế hoạch, tính khả thi, tính hiệu quả.

- **Nội dung sinh hoạt theo chủ đề chủ điểm:** Nội dung sinh hoạt trong tuần phải được sắp xếp theo tính chất công việc của từng thời điểm cụ thể, sắp xếp theo thứ tự việc nào cần làm trước, việc nào làm sau để khi đưa ra triển khai các thành viên xác định rõ nhiệm vụ một cách nhanh nhất, tránh ôm đồm công việc mà không xác định được yêu cầu tính chất của nó.

- **Nội dung sinh hoạt định kì, cần đảm bảo:** Nhận xét, đánh giá công tác chuyên môn; Thống nhất công tác chuyên môn tuần tiếp theo; Thực hiện chương trình kế hoạch dạy học; Thảo luận những bài, phần khó dạy (trọng tâm); Thống nhất công việc giảng dạy trọng tâm trong tuần của khối lớp, các bộ môn của tổ; Các ý kiến đề xuất về thực hiện kế hoạch của tổ.

**Bước 2:** Bổ sung, điều chỉnh định kì (nếu cần thiết) và phê duyệt nội dung sinh hoạt của tổ: *Chỉ đạo xây dựng quy trình, cách thức tổ chức sinh hoạt tổ; Tăng cường kiểm tra nền nếp sinh hoạt TCM.*

### 2.2.3. Quản lý chất lượng dạy học của GV.

Biện pháp này nhằm giúp GV thực hiện tốt chương trình kế hoạch dạy học, xây dựng nền nếp dạy học, giải quyết tốt những yêu cầu đề ra trong thực tế giảng dạy. Kiểm tra KQHT của HS; Nâng cao ý thức trách nhiệm, lòng tự trọng nghề nghiệp của GV

- **Nội dung và cách thực hiện biện pháp gồm:** *Quản lý thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học; Xây dựng nền nếp dạy học của GV; Quán triệt GV thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS; Tổ chức dự giờ thăm lớp các thành viên trong nhà trường.*

2.2.4. *Xây dựng nhà trường thành tập thể sư phạm đoàn kết, có tinh thần hợp tác giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

Biện pháp này nhằm xây dựng tổ thành một tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất, vững mạnh, Xây dựng bầu không khí tâm lý lành mạnh, phát huy trí tuệ, năng lực, nội lực của các thành viên trong tổ trong quá trình tham gia các hoạt động giáo dục và thực hiện nhiệm vụ; Khẳng định vai trò của từng thành viên trong việc xây dựng tập thể TCM, nhà trường vững mạnh, phát

triển toàn diện.

Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp gồm:

- Nâng cao nhận thức về tư tưởng chính trị và vai trò của các thành viên trong nhà trường. Tổ chức cho GV học tập đầy đủ các chỉ thị, Nghị quyết, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của ngành về nhiệm vụ năm học của từng cấp học, bậc học, về vị trí, vai trò, nhiệm vụ của người GV trong sự nghiệp giáo dục.

Thông qua Hội thảo xây dựng nhiệm vụ năm học của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động TCM để phân tích những thuận lợi, khó khăn của nhà trường, của TCM trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học, khơi dậy tiềm năng, ý thức trách nhiệm, lòng tự trọng nghề nghiệp của mỗi GV để cùng nhau đoàn kết, hợp tác, khắc phục khó khăn hoàn thành nhiệm vụ đề ra cụ thể

- **Phân công chuyên môn, giao trách nhiệm hợp lý tới mọi thành viên trong nhà trường, trong TCM.**

Hiệu trưởng tổ chức họp thống nhất kế hoạch phân công chuyên môn cho tập thể GV nhà trường, đảm bảo các yêu cầu cơ bản sau: Phân công chuyên môn căn cứ vào năng lực của GV, thực tế HS từng lớp; căn cứ mục tiêu chất lượng, kết quả công tác của GV trong năm học trước; điều kiện cá nhân GV.

- **Quan tâm đến đời sống vật chất tinh thần cho các thành viên nhà trường.**

+ Đối với tổ trưởng: Hiệu trưởng phải có những việc làm thiết thực quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần, thường xuyên chia sẻ, động viên các tổ trưởng về công việc trường lớp, công việc gia đình, thông cảm với những khó khăn của họ. Ngoài chế độ quy định của Nhà nước về phụ cấp của tổ trưởng chuyên môn, chế độ trừ giờ, tôi có thể căn cứ tình hình thực tế, điều kiện nhà trường đề động viên về vật chất hợp lý, mang tính chất tôn trọng cao, trang bị đầy đủ phương tiện làm việc cho tổ trưởng trong điều kiện có thể ( Ví dụ như :sổ sách, các đồ dùng khác) tạo động lực giúp họ tự giác phấn đấu, hoàn thiện mình để đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ.

+ Đối với các thành viên trong tổ: Gắn quyền lợi của TCM với lợi ích cá nhân, gắn kết quả công tác của tổ với danh hiệu thi đua của các thành viên, có chính sách động viên, khen thưởng, hỗ trợ kinh phí hoạt động chuyên môn cho những tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ; Đảm bảo đầy đủ các chế độ, chính sách, lợi ích chính đáng cho các thành viên trong tổ.

### 2.2.5. Chỉ đạo thực hiện chuyên đề, hội giảng.

Biện pháp này nhằm giúp GV có thể vận dụng, áp dụng ngay cho bản thân những phương pháp, mô hình giảng dạy đã được tổng kết, đúc rút kinh nghiệm.

Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp:

Ngay từ đầu mỗi năm học, hiệu trưởng tổ chức cho GV trong TCM thảo luận đề lựa chọn chuyên đề. Phân công GV cốt cán hoặc GV có năng lực viết và trình bày chuyên đề. Tổ chức các chuyên đề phải đúng quy trình, kế hoạch theo các bước:

Bước 1: Viết báo cáo chuyên đề (tập trung vào nội dung: Mục đích chuyên đề, nội dung, phương pháp, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giảng dạy, đề ra các giải pháp) Sau đó Ban giám hiệu hoặc tổ trưởng chuyên môn duyệt báo cáo.

Bước 2: Dạy minh họa chuyên đề.

Bước 3: Thảo luận, thống nhất chuyên đề.

Bước 4: Dạy áp dụng chuyên đề.

Bước 5: Tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên đề.

Tổ chức hội giảng- hội học theo các đợt thi đua trong năm học, tổ chức tổng kết đánh giá công tác thực hiện chuyên đề- hội giảng

#### 2.2.6. Chi đạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho GV.

Biện pháp này nhằm nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ, tạo điều kiện cho GV tham dự các lớp học hệ Tại chức, chuyên tu, giáo dục từ xa để đạt chuẩn và trên chuẩn, giúp GV trao đổi, tích lũy SKKN vận dụng trong giảng dạy.

Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp: BGH thống nhất chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn phải dự thảo kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng cho GV trong hè và cả năm học tới. Mỗi GV trong tổ đều phải đăng kí kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng, đăng kí sáng kiến kinh nghiệm để kiểm tra, đôn đốc và giúp đỡ hoàn thiện bản thân.

Hàng tháng hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cụ thể để GV thực hiện. Căn cứ vào tình hình nhà trường tạo điều kiện sắp xếp cho GV đăng kí và tham dự các lớp học tại chức, từ xa, bồi dưỡng nghiệp vụ để tăng số lượng GV có trình độ trên chuẩn

GV tự học, tự bồi dưỡng theo kế hoạch riêng qua việc nghiên cứu tài liệu, các kênh thông tin đại chúng, học tập đồng nghiệp.

Trực tiếp KTĐG công tác tự học, tự bồi dưỡng của GV theo kế hoạch. Cuối năm tổng kết làm căn cứ xếp loại thi đua và phân loại GV, rút kinh nghiệm cho việc xây dựng bồi dưỡng trong năm học tới.

#### 2.2.7. Kiểm tra, đánh giá thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của GV.

Biện pháp này giúp BGH kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn của GV để đánh giá chính xác kết quả thực hiện mục tiêu, tiến trình hoạt động của TCM, phân tích, điều chỉnh, rút kinh nghiệm nhằm giúp GV đạt được kết quả mong muốn trong chuyên

môn, đưa nền nếp hoạt động chuyên môn của tổ thành kỷ cương - trách nhiệm, góp phần nâng cao.

Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp gồm: Hiệu trưởng XDKH cụ thể trong KTĐG hoạt động chuyên môn của GV. Căn cứ vào kế hoạch HĐCM của nhà trường; Căn cứ vào kế hoạch HĐCM của tổ, đảm bảo các vấn đề sau: Thời gian kiểm tra (Số lần kiểm tra, tháng, tuần, ngày kiểm tra; Đối tượng kiểm tra (Tổ trưởng, GV); Nội dung kiểm tra (Kiểm tra nội dung gì? Tập trung vào vấn đề gì trong nội dung đó?) Hình thức kiểm tra (Căn cứ vào tính chất công việc để kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất; Căn cứ vào mục đích kiểm tra để kiểm tra việc đã làm, đang làm, chuẩn bị làm. Có thể kiểm tra dưới những hình thức như : nghe báo cáo, xem xét hồ sơ sổ sách, quan sát thực tế, kiểm tra chất lượng công việc.

Kiểm tra đánh giá TCM phải được tiến hành thường xuyên trong suốt năm học, theo từng thời điểm cơ bản. Chuẩn bị các điều kiện trước khi tiến hành kiểm tra ( Họp triển khai, thống nhất nội dung, cách thức kiểm tra, tổng hợp báo cáo); Những công việc sau kiểm tra (nhận xét, thông báo, phân tích nguyên nhân, biện pháp khắc phục, điều chỉnh; khen thưởng cá nhân, tập thể TCM tích cực, thực hiện tốt nhiệm vụ theo nội dung mà BGH kiểm tra)

### 3. Kết luận

Giáo viên giữ vai trò quyết định đối với quá trình dạy và học. Để có được đội ngũ GV đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018 thì việc tạo điều kiện cho GV tham gia bồi dưỡng và tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục là việc làm rất quan trọng. Đồng thời đòi hỏi các chính quyền các cấp, các ngành và đặc biệt là cơ quan QLGD luôn quan tâm và cần có nhiều giải pháp tích cực và đồng bộ trong việc đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng hợp lý đội ngũ GV các trường THCS.

#### Tài liệu tham khảo

1. Ban Chấp hành TƯ (2013), *Nghị quyết số 29-NQ/TƯ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo*. Hà Nội.
2. Đặng Quốc Bảo (1995), *Quản lý giáo dục, một số khái niệm và luận đề*”, trường cán bộ quản lý, Hà Nội
3. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2011), *Chiến lược phát triển nhân lực ngành Giáo dục giai đoạn 2011-2020*. Hà Nội.
4. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2007), *Điều lệ trường Trung học*. NXB Thống kê. Hà Nội.
5. Trần Kiểm (1977), *Quản lý giáo dục - Quản lý trường học*. Viện KHGD. Hà Nội.