

Số: 83/TB-TVLD

Lâm Đồng, ngày 1 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Lãnh đạo Thư viện Lâm Đồng

Căn cứ Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 562/QĐ-VHTTDL ngày 05 tháng 11 năm 2019 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Lâm Đồng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện Lâm Đồng;

Căn cứ quyết định số 131/QĐ-VHTTDL ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức;

Nhằm đảm bảo công tác điều hành các hoạt động, Lãnh đạo Thư viện Lâm Đồng thống nhất phân công công tác trong Lãnh đạo như sau:

1. Ông Hoàng Thịnh Yên - Giám đốc:

Phụ trách chung, chỉ đạo và điều hành toàn bộ hoạt động của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thư viện. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo những lĩnh vực cụ thể sau:

- Xây dựng, trình cấp thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện quy hoạch phát triển, kế hoạch hoạt động ngắn hạn và dài hạn của đơn vị;

- Chỉ đạo xây dựng và tham mưu Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về kế hoạch phát triển hoạt động hệ thống thư viện công cộng trong toàn tỉnh;

- Chỉ đạo xây dựng, theo dõi thực hiện các kế hoạch, báo cáo, ứng dụng Công nghệ thông tin vào hoạt động thư viện, phát triển mạng thông tin thư viện của hệ thống thư viện công cộng;

- Xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy, công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của đơn vị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Ban hành các Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, nội quy của Thư viện, các quy định khác có liên quan bảo đảm cho công tác điều hành, hoạt động của đơn vị;

- Công tác đối ngoại, giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng kế hoạch tài chính, quản lý và điều hành tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo thực hiện việc nghiên cứu khoa học, công nghệ thông tin, các đề tài, dự án, đề án;

- Bổ nhiệm, đề bạt, nâng lương, xét tuyển, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và người lao động của đơn vị, thực hiện các chế độ chính sách, thi đua - khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của UBND tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch phân công;

- Chịu trách nhiệm nội dung trang Website của thư viện.

- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và hội đồng lương của thư viện.

- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của phòng Hành chính - Tổ chức;

- Phụ trách công tác thư viện trên địa bàn các huyện: Cát Tiên, Đạ Tẻh, Đạ Huoai.

- Chủ tài khoản của Thư viện Lâm Đồng.

2. Bà Vũ Thị Hạnh - Phó giám đốc:

Phụ trách công tác mảng nghiệp vụ, tin học; chịu trách nhiệm trước Giám đốc thư viện và trước pháp luật những công việc được phân công. Giúp Giám đốc Thư viện trong các lĩnh vực được phân công như sau:

- Tham mưu, chỉ đạo, theo dõi phát triển và sử dụng nguồn vốn tài liệu; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển thư viện điện tử; xây dựng CSDL, thông tin, truyền thông.

- Chỉ đạo, tổ chức tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác thư viện.

- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của phòng Nghiệp vụ - Tin học.

- Phụ trách công tác thư viện trên địa bàn các huyện: Đức Trọng, Di Linh, Bảo Lâm và thành phố Bảo Lộc.

- Giúp Giám đốc Thư viện điều hành hoạt động cơ quan khi Giám đốc đi vắng và giải quyết một số công việc khác khi được Giám đốc phân công, ủy quyền và ký ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác đã được phân công.

- Được ủy quyền chủ tài khoản thứ I của Thư viện Lâm Đồng.

3. Bà Vi Bích Thủy Châu - Phó Giám đốc:

Phụ trách mảng phục vụ bạn đọc, bảo quản tài liệu, phát triển mạng lưới thư viện cơ sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật những công tác được phân công. Giúp Giám đốc Thư viện trong các lĩnh vực được phân công như sau:

- Tham mưu, xây dựng, chỉ đạo, theo dõi và thực hiện công tác phục vụ bạn đọc, bảo quản vốn tài liệu, phát triển thư viện, tủ sách cơ sở, công tác luân chuyển tài liệu đến cơ sở; phát triển văn hóa đọc, đẩy mạnh các hoạt động thu hút bạn đọc; biên soạn và xuất bản các ấn phẩm thông tin, thư mục.

- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của phòng Phục vụ bạn đọc - Bảo quản và xây dựng phong trào.

- Phụ trách công tác thư viện trên địa bàn các huyện: Đam Rông, Lâm Hà, Đơn Dương và Lạc Dương.

- Giúp Giám đốc điều hành hoạt động cơ quan khi Giám đốc đi vắng và giải quyết một số công việc khác khi được Giám đốc phân công, uỷ quyền và ký ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác đã được phân công.

- Được uỷ quyền chủ tài khoản thứ II của Thư viện Lâm Đồng.

Ngoài những nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Phó Giám đốc có trách nhiệm theo dõi và phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động chung của đơn vị và đảm nhận các nhiệm vụ khác khi Giám đốc giao.

Thông báo này thay thế Thông báo số 74/TB-TVT ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Thư viện tỉnh Lâm Đồng. Thư viện Lâm Đồng trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết để tiện liên hệ công tác.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Sở VH,TT&DL;
- Trung tâm VH,TT&TT;
- Ban Giám đốc Thư viện;
- Các phòng thuộc Thư viện;
- Trang thông tin điện tử Thư viện;
- Lưu: VT,HC.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thịnh Yên